

Bibliosuisse ist die Stimme der Bibliotheken in der Schweiz.

Bibliosuisse engagiert sich für starke Bibliotheken, Informations- und Dokumentationsstellen und zählt über 2500 persönliche und institutionelle Mitglieder.

Bibliosuisse bringt die Themen des Berufsstandes in die öffentliche Debatte ein, vernetzt seine Mitglieder, vertritt ihre Interessen gegenüber Politik und Gesellschaft und bietet zukunftsorientierte Fortbildungen an.

Wir suchen per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine*n

Leiter*in Weiterbildung (70 – 80%)

Ihre Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Weiterbildungsangebote des Verbandes
 - Verantwortung für die Konzeption des Programms, Verwaltung und Organisation von Weiterbildungskursen
 - Budgetverantwortung
 - Koordination, Redaktion (deutsch / französisch), Produktion und Entwicklung des jährlichen Weiterbildungsprogramms
 - Kontaktpflege und Verhandlungen mit Dozierenden
 - Administration der Weiterbildungskurse
- Aktive, strategische Weiterentwicklung von Kursinhalten und -formaten
- Präsidium und operative Führung der Weiterbildungskommission des Verbandes
- Operative Führung des Ressorts Bildung des Verbandsvorstands; Verantwortung für die operative Umsetzung von spezifischen Projekten im Bereich Aus- und Weiterbildung
- Mitwirkung in ausgewählten Kommissionen des Verbandes
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Verbandsveranstaltungen
- Verfassen adressatengerechter Texte für unsere Verbandspublikationen
- Unterstützung des Teams in der Geschäftsstelle bei allgemeinen, administrativen Aufgaben

Was Sie mitbringen:

- Höherer Bildungsabschluss im Bereich Informationswissenschaft oder Kommunikation; alternativ kaufmännische Grundausbildung mit Berufsabschluss im I+D-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Vertiefte Kenntnisse der digitalen Medien; sicherer Umgang mit Datenbanken
- Hohe Affinität zu Bildungs- und Gesellschaftsfragen sowie relevanten Themen für das öffentliche und wissenschaftliche Bibliothekswesen
- Initiative und kommunikationsstarke, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Starke*r Teamplayer*in mit hoher Sozialkompetenz und Freude an Networking
- Sorgfältige, qualitätsbewusste und termintreue Arbeitsweise

- Sehr gute Selbstorganisation, Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Erfahrung in der Rolle der Sitzungsleitung
- Kommunikationsstark in Wort und Schrift in Deutsch, gute Französisch-Kenntnisse (Minimum B2); oder umgekehrt
- Italienisch und Englisch von Vorteil
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Erfahrung im Bibliothekswesen und / oder Bereich der bibliothekarischen Aus-/Weiterbildung von Vorteil

Was wir Ihnen bieten können:

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit grossem Gestaltungsspielraum in einem nationalen, dynamischen Verband, der in allen drei Sprachregionen agiert
- Ein hohes Mass an Selbstverantwortung
- Freiraum für selbständiges Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team
- Eine Arbeitskultur, in der Ideenreichtum geschätzt wird
- Flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexibles Arbeitsmodell; Home-Office nach Absprache
- Arbeitsort an zentraler Lage in Aarau

Wenn Sie die Zukunft der Schweizer Bibliothekslandschaft mitgestalten wollen und Freude am Engagement für eine dynamische, vielfältige Branche haben, senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen bitte in einem PDF bis 1. Dezember 2024 an Heike.Ehrlicher@Bibliosuisse.ch.

Gerne steht Ihnen die Direktorin Heike Ehrlicher für weitere Auskünfte unter Tel. +41 76 417 39 80 zur Verfügung.