

# **Participe au Digital Cleanup Day**

Guide succinct

**Suggestions de la Commission Biblio2030 de  
Bibliosuisse**

Janvier 2026

# Table des matières

<b>Table des matières .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Pourquoi a-t-on besoin d'un Digital Cleanup Day ?.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Première étape : s'attaquer au projet et trouver des partenaires .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Mise en œuvre possible avec différentes campagnes.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Une fois qu'un nettoyage est fini on se prépare pour le suivant : Comment maîtriser le monde numérique ? .....</b>	<b>8</b>
<b>5 Exemples de bonnes pratiques .....</b>	<b>9</b>
5.1 Bibliothèque universitaire de Bâle.....	9
5.2 Bibliothèque municipale de Saint-Gall .....	11
5.3 Lib4RI .....	13
<b>6 Conclusion.....</b>	<b>14</b>
<b>7 Annexe : blocs de textes .....</b>	<b>15</b>
7.1 Communication interne.....	15
7.2 Département informatique .....	16
7.3 Service de télécommunication.....	16
7.4 Réseaux sociaux .....	17

# 1 Pourquoi a-t-on besoin d'un Digital Cleanup Day ?

Il n'est pas surprenant que le monde numérique ait beaucoup de déchets, tout comme le monde réel. Les e-mails inutiles, les fichiers superflus, les applis inutilisées, les photos floues et les vidéos en double sont des déchets numériques. On les trouve dans des sauvegardes, sur des serveurs ou dans des services cloud. Ils consomment constamment de l'énergie et provoquent une pollution numérique – même si nous les avons oubliés depuis longtemps.

L'International Digital Cleanup Day est organisé tous les ans le troisième samedi du mois de mars. Cette journée nous invite à faire le ménage dans notre vie numérique, tout comme nous le faisons régulièrement dans notre environnement physique. L'International Digital Cleanup Day a été lancé en 2020. C'est un mouvement mondial visant à réduire les déchets numériques. En 2022, des personnes de 124 pays ont participé à la journée et ont supprimé au total 530 884 Go de données, soit 133 tonnes de CO<sub>2</sub> économisées par an. L'objectif du mouvement est qu'au moins 5 % de la population y participe afin d'atteindre et de sensibiliser les décideurs politiques.

Nous allons pouvoir rejoindre le mouvement lors de la prochaine édition de l'International Digital Cleanup Day, le **samedi 21 mars 2026** !

<https://worldcleanupday.de/digitalcleanupday/>

Avec ce guide, la Commission Biblio2030 souhaite encourager les bibliothèques à participer au Digital Cleanup Day. Même si un grand projet interne s'avère impossible, de petites actions peuvent apporter une contribution de poids à l'effort mondial.

Profitez également du matériel de marketing (brochures, affiches et cartes à distribuer, toutes personnalisables) et de la fiche d'information « Que sont les déchets numériques ? » que nous avons préparée pour l'opération de nettoyage.

## **2 Première étape : s'attaquer au projet et trouver des partenaires**

Il est recommandé d'organiser le Digital Cleanup Day sous la forme d'un projet communautaire. Selon la bibliothèque et l'organisation supérieure, différents partenaires peuvent être envisagés. Outre l'importance d'éliminer les déchets numériques, la **journée d'action peut être promue en mettant en avant les avantages suivants :**

- Réduit l'espace de stockage et diminue les coûts
- Prolonge la durée de vie des appareils
- Accélère et simplifie la recherche d'informations et leur utilisation commune
- Réduit les risques de sécurité liés au stockage de données
- Améliore l'image de marque grâce à la communication des activités de durabilité

### **Partenaires possibles au sein de l'organisation :**

- Département informatique ou responsables informatiques
- Groupe environnemental interne
- Service de télécommunication
- Autres départements au sein de l'organisation

Il est recommandé d'impliquer dès le début tous les services et départements pouvant améliorer la portée de la campagne, ce qui permet d'attirer des multiplicateurs supplémentaires. Si ces départements manquent de temps ou de ressources, il peut s'avérer utile d'utiliser ce genre de formulations : « Le département informatique soutient la campagne et est là pour prodiguer des conseils. »

Le service de télécommunication peut aider la bibliothèque dans cette démarche. Outre l'accès aux compétences professionnelles du service, une collaboration permet d'utiliser des canaux d'information supplémentaires que la bibliothèque n'utilise pas autrement.

### 3 Mise en œuvre possible avec différentes campagnes

Différentes actions sont possibles pour promouvoir le Digital Cleanup Day. Ces actions peuvent être orientées en interne ou en externe. La bibliothèque peut montrer l'exemple et agir en tant que multiplicateur, promouvant ainsi l'idée du Digital Cleanup Day. Dans l'idéal, elle peut motiver et inspirer d'autres à l'imiter.

#### Mise en œuvre possible avec différentes campagnes

1. Organisation : Qui est responsable de la journée/du projet, y a-t-il une équipe, quelles sont les personnes impliquées ?
2. Concept :
  - a. Objectif : Quel est le but de ces actions ?
  - b. Quand : Juste un jour ou toute une semaine ? Ou à un autre moment (par ex. au préalable comme semaine de test, ensuite on peut faire de la publicité avec : « La bibliothèque a fait le test, xy mégaoctets ont pu être supprimés en une semaine. C'est à ton tour maintenant... »
  - c. Qui participe : toute la bibliothèque, différents départements, utilisateurs et utilisatrices...
  - d. Qu'est-ce qui doit être nettoyé : boîtes de messagerie, stockages de données, images... ?
3. Communication : promotion interne et externe, impression (affiches, brochures, fiche d'information, cartes) ou en ligne (informations sur le site web, newsletter, canaux de réseaux sociaux) ?
4. Mise en œuvre, communication incl.
5. Évaluation : ce qui a été accompli peut être célébré par une petite manifestation de clôture avec, bien sûr, publication des résultats.

#### Exemples de campagnes :

- Transmission d'informations avec exposition de posters dans les bibliothèques (voir matériel de marketing), si possible, un stand d'information peut être proposé pour aider le public. Il est ainsi possible d'inspirer et d'aider les utilisateurs et utilisatrices de la bibliothèque.
- Défi interne : Qui effectue le plus grand nettoyage en une semaine ? Qui a le poste de travail (numérique) le plus propre ? Lancement de la campagne une semaine avant le Digital Cleanup Day.
- Une campagne interne peut consister à aborder le sujet au niveau de la direction avec un bref exposé/une lettre. On peut par exemple combiner cette démarche avec la demande d'un système de stockage centralisé assorti de directives pour éviter les doublons au niveau du stockage. Le département informatique ou les responsables informatiques devraient être impliqués afin d'optimiser les processus de stockage.
- Organisation d'une Digital Cleanup Week : chaque jour est consacré à une nouvelle mission, par exemple un autre support, un autre appareil, un autre lieu de stockage, etc.

Possibilités : newsletters, e-mails, services cloud, appareils mobiles, serveurs, images et vidéos, applis, bureau, dossier de téléchargement et corbeille.

- Action avec des petites cartes : de petites cartes (de la taille d'une carte de visite, voir le matériel de marketing) décrivant des mesures de nettoyage sont mises à disposition aux points de prêt et d'information. Une carte = 1 idée ; les cartes peuvent être distribuées, envoyées ou remises lors du prêt et des séances d'information.

## **Mesures possibles selon l'approche**

Au travail :

- Se désabonner des newsletters inutiles
- Nettoyer sa messagerie
- Vérifier ses comptes sur le web et réduire le nombre de comptes
- Éviter/nettoyer les stockages en double
- Nettoyer le dossier de téléchargement
- Nettoyer le bureau sur son ordinateur
- Viser/organiser un stockage centralisé au sein de l'équipe

Bureau privé :

- Se désabonner des newsletters non lues
- Signaler les courriers indésirables comme SPAM (et ne pas se contenter de les supprimer)
- Nettoyer sa messagerie
- Supprimer les anciens chats/l'historique des chats
- Supprimer les comptes qui ne sont plus utilisés
- Passer en revue, supprimer des photos et des vidéos
- Vérifier le stockage cloud (comme OneDrive ou Google Docs)
- Supprimer les applis inutilisées
- Désactiver les notifications e-mail des applis et réseaux sociaux
- Supprimer les anciens rendez-vous de l'agenda en ligne
- Vérifier les documents et les anciens dossiers, les supprimer
- Vider la corbeille
- Nettoyer le bureau sur son ordinateur

Ordinateur :

- Supprimer les fichiers en double, obsolètes ou inutilisables
- Supprimer toutes les photos et vidéos inutiles, par exemple : les doublons, les images floues ou les vidéos où la caméra tremble
- Archiver les données importantes, supprimer les documents obsolètes et inutiles
- Nettoyer le dossier de téléchargement
- Nettoyer le bureau sur son ordinateur
- Vider la corbeille
- Supprimer les applis inutilisées

E-mail :

- Se désabonner des newsletters non lues
- Filtrer les e-mails et archiver les plus anciens
- Pour les conversations plus longues, ne conserver que le dernier e-mail et supprimer l'historique

Téléphone portable :

- Supprimer toutes les applis et tous les jeux que l'on n'a pas utilisés depuis longtemps (ou jamais :-))
- Supprimer tous les comptes d'utilisateurs (y compris les e-mails) et leurs données que l'on n'a pas utilisés depuis des années
- Supprimer toutes les photos et vidéos inutiles, par exemple : doublons, images floues ou vidéos où la caméra tremble

Les mesures peuvent être déterminées en amont de la campagne. Lors d'une action au sein de sa propre bibliothèque, il est éventuellement judicieux de se demander si une action doit être particulièrement mise en avant et laquelle.

Pour mesurer le succès de l'action choisie, il faut déterminer le volume de données (messageries électroniques, archivage local, archivage sur serveur) avant et après le Cleanup Day. Cela peut être fait en quelques clics :

- Stockage local : clic droit sur le dossier -> Propriétés -> Taille
- Messagerie électronique : clic droit sur le dossier -> Propriétés du dossier -> Taille du dossier

Si besoin est, il est également possible de demander au département informatique ou au responsable informatique de fournir des informations sur l'espace de stockage utilisé. En collectant et en publiant des informations dans le monde entier, le Digital Cleanup Day gagne en visibilité.

Si l'on décide d'organiser une Digital Cleanup Week, elle pourrait par exemple se présenter ainsi :

Lundi :	Trier les e-mails
Mardi :	Vérifier ses newsletters et se désabonner si nécessaire
Mercredi :	Vérifier et supprimer des photos et des vidéos
Jeudi :	Trier le bureau sur son ordinateur et sa corbeille
Vendredi :	Stockage de fichiers <i>ou</i> libre choix <i>ou</i> célébration du succès

Réflexions possibles : durée et période, en équipe ou individuellement, avec rituel de début et de fin.

On peut aussi mettre l'accent sur l'espace de stockage. En une semaine, on pourrait par exemple travailler sur les domaines suivants : ordinateurs, e-mails, téléphones portables, stockage des données, etc.

La date et les modalités de mise en œuvre des mesures dépendent de la planification individuelle ou de l'équipe.

## 4 Une fois qu'un nettoyage est fini on se prépare pour le suivant : Comment maîtriser le monde numérique ?

Le Digital Cleanup Day ou la Digital Cleanup Week s'achève. Beaucoup de déchets numériques ont été éliminés avec succès. Il est maintenant important de ne pas se reposer sur ses lauriers et **de créer de nouvelles routines pour la gestion professionnelle et privée des données numériques**. Il est intéressant de dresser une liste de conseils et de résolutions. Pour la communication externe, une fiche d'information courte et percutante s'impose, que ce soit pour un article d'information sur le site web ou une publication sur les réseaux sociaux.

Exemples de conseils et de résolutions possibles pour le comportement futur à adopter :

Lors de l'envoi d'e-mails :

- La pièce jointe est-elle pertinente ou peut-on s'en passer ? Un lien suffit-il ?
- Si la pièce jointe est obligatoire, la compresser si possible pour en réduire la taille
- Signature : Peut-on renoncer au logo ou aux images dans la signature ? (La signature ne doit pas nécessairement être utilisée à chaque fois en cas de communication répétée, notamment interne)
- Ne sélectionner que des personnes pertinentes comme destinataires, pas d'e-mails de masse inutiles « à tous »
- Éviter les discussions par e-mail (il est souvent plus efficace de discuter par téléphone ou en personne et de ne transmettre et consigner que la décision par e-mail)
- Organiser sa messagerie électronique. Les routines de tri (règles pour l'archivage automatisé dans la boîte de réception) peuvent aider à garder une vue d'ensemble

Réunions en ligne :

- Désactiver la caméra en l'absence de discussion

Ordinateurs, cloud et disque dur :

- Ne stocker dans le cloud que les données importantes
- Enregistrer les photos et les vidéos sur des disques durs externes, mais là aussi, vérifier ce qui peut être effacé

Téléphone portable :

- Choisir les applis en connaissance de cause
- Désinstaller les applis inutilisées
- Télécharger de la musique au lieu de la lire en streaming
- Réduire la qualité vidéo des services de streaming de HD à standard
- Privilégier le téléphone aux appels vidéo
- Fixer des limites de temps pour les applis de divertissement
- Réduire le temps passé sur le téléphone portable ou instaurer des périodes sans téléphone portable



## 5 Exemples de bonnes pratiques<sup>1</sup>

Nous complétons volontiers ce chapitre avec d'autres exemples de bonnes pratiques. Pour cela, veuillez-vous adresser à [info@bibliosuisse.ch](mailto:info@bibliosuisse.ch). Nous serions particulièrement heureux de recevoir des exemples de Suisse romande et de Suisse italienne. Un grand merci !

### 5.1 Bibliothèque universitaire de Bâle

La Bibliothèque universitaire de Bâle a travaillé en étroite collaboration avec l'Université lors du lancement du Digital Cleanup Day. Dans un premier temps, elle a informé son propre personnel via une publication sur l'intranet au sujet du Digital Cleanup Day. Mais elle avait aussi, en amont, pris contact avec le service spécialisé de l'Université en matière de durabilité. Grâce à cette collaboration, les services informatiques universitaires ont également pu être mobilisés : ils ont invité par e-mail l'ensemble des membres de l'Université à participer au Digital Cleanup Day. Un billet de blog et un e-mail, proposant déjà quelques premières idées, ont encouragé simultanément la participation et montré comment s'impliquer.

Liebe Universitätsangehörige

Wir möchten Sie einladen, in der Woche ab dem 15. März am Digital Cleanup 2025 teilzunehmen.

Digital Clean Up ist eine globale Initiative, die allen offensteht und zum Ziel hat, unseren digitalen Fussabdruck zu verringern.

Digitaler Abfall, einschliesslich unnötiger E-Mails, ungenutzter Dateien (z. B. Fotos und Videos) und inaktiver Konten, trägt durch die energieintensive Datenspeicherung erheblich zu den weltweiten Treibhausgasemissionen bei. Indem Sie Ihre digitalen Arbeitsbereiche (Smartphones, Festplatte, Mailbox, digitaler Speicher usw.) aufräumen, tragen Sie dazu bei, Ihre Umweltbelastung zu verringern und die Effizienz des Geräts zu verbessern.

Die Teilnahme ist einfach, keine Anmeldung ist erforderlich, und die Aktion kann auf universitären und privaten Geräten durchgeführt werden.

Hier sind einige Ideen für die ersten Schritte:

Festplatte: Entfernen Sie unnötig grosse Dateien und Duplikate, archivieren Sie alte Dateien

Speicher: Organisieren Sie Ihren (Cloud-)Speicher und löschen Sie alte Backups

Mailbox: Löschen oder archivieren Sie alte E-Mails, melden Sie sich von unerwünschten Newslettern und Abonnements ab

Smartphone: Löschen Sie überflüssige Fotos und Videos sowie ungenutzte Apps und leeren Sie die Cache-Dateien

Für weitere Ideen besuchen Sie die Website [www.digitalcleanupday.org](http://www.digitalcleanupday.org) und helfen Sie mit die digitale Umwelt nachhaltiger zu gestalten!

Freundliche Grüsse

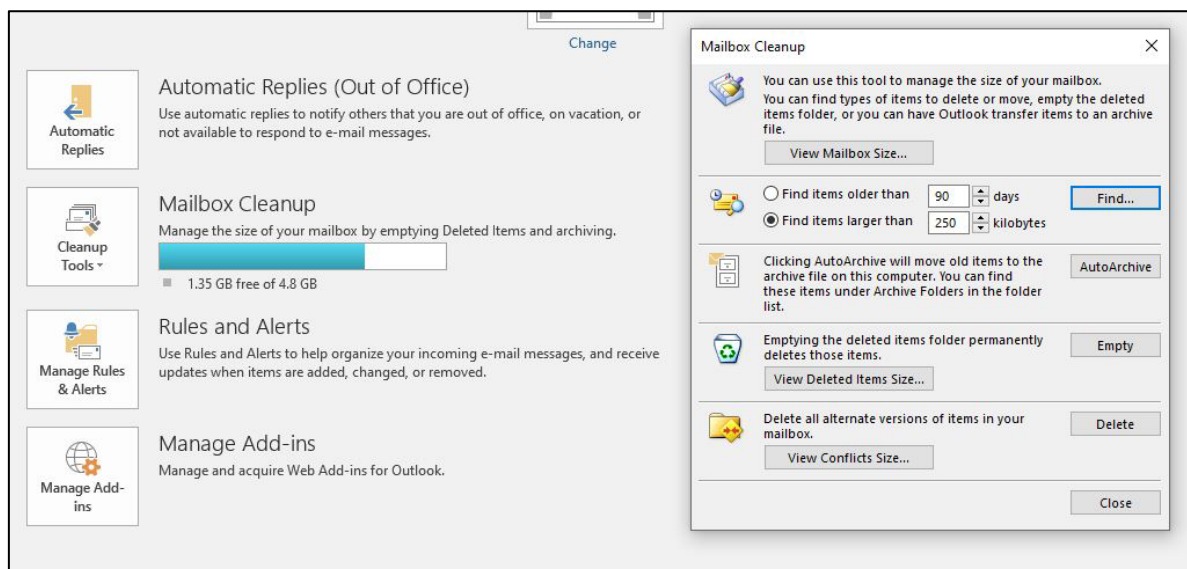
Fachstelle für Nachhaltigkeit und IT-Services

Le billet de blog contenait, à titre d'aide, la capture d'écran ci-dessous. Elle présente l'outil intégré à Outlook permettant de supprimer des e-mails. Il est ensuite possible d'afficher combien de Mo ont été économisés.

---

<sup>1</sup> Les chapitres 5 et 6 de l'édition 2026 ont été traduits à l'aide de DeepL. Nous vous prions de bien vouloir nous excuser pour les éventuelles erreurs.

Des instructions détaillées se trouvent ici : <https://drive.google.com/file/d/1Capnwt-idzQoVtV1jNTM2HeJnvYVNQli/view> et ici : <https://drive.google.com/file/d/1i8rKagvbCXk4JciaEg896YUUt3bjLbU/view> (les deux documents sont mis à disposition par digitalcleanupday.org). Ces deux liens ont également été transmis au personnel de l'Université de Bâle.



## 5.2 Bibliothek municipale de Saint-Gall

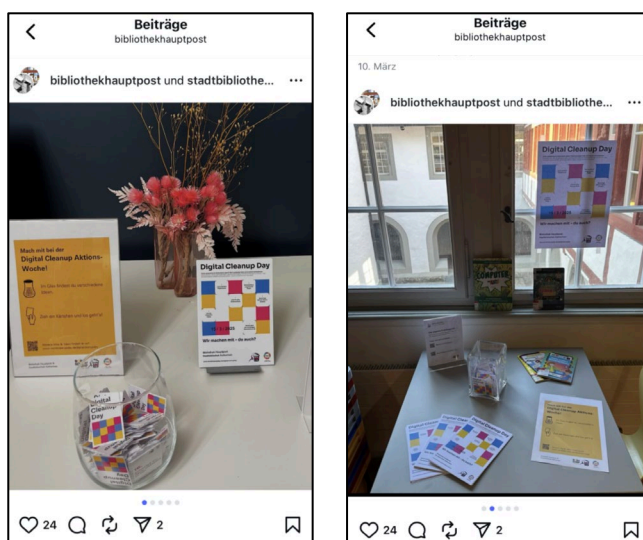
La Bibliothèque municipale de Saint-Gall a organisé une semaine d'actions, au cours de laquelle une nouvelle opération de rangement était proposée chaque jour. Les diapositives suivantes ont été intégrées dans de courtes vidéos pour Instagram ; elles ont aussi été imprimées au format A3 et installées dans la zone d'entrée.

 <p><b>Aktionswoche</b> 10. bis 15. März 2025</p> 	<p><b>Der digitale Frühlingputz</b></p>  
 	 <p><b>Tag 1:</b> Lösche doppelte, unscharfe &amp; nichtssagende Bilder aus deiner Fotogalerie!</p>  <p><b>Aktionswoche</b> 10. bis 15. März 2025</p>
<p><b>Tag 2:</b> Melde dich von unnötigen Newslettern ab und lösche sie nicht nur!</p>   <p><b>Aktionswoche</b> 10. bis 15. März 2025</p>	 <p><b>Tag 3:</b> Lösche auf deinem Smartphone alte Chatverläufe!</p>  <p><b>Aktionswoche</b> 10. bis 15. März 2025</p>
 <p><b>Tag 4:</b> Lösche nicht mehr benötigte Mails und leere deinen Papierkorb!</p>  <p><b>Aktionswoche</b> 10. bis 15. März 2025</p>	 <p><b>Tag 5:</b> Lösche Apps, die du nicht mehr nutzt!</p>  <p><b>Aktionswoche</b> 10. bis 15. März 2025</p>

Dans la zone d'entrée, à côté des affiches imprimées, d'autres informations étaient disposées sur une petite table d'appoint : d'une part, les flyers et les petites cartes d'action à tirer et à emporter, réalisés par la commission Biblio2030, et d'autre part deux fiches d'information créées en interne.

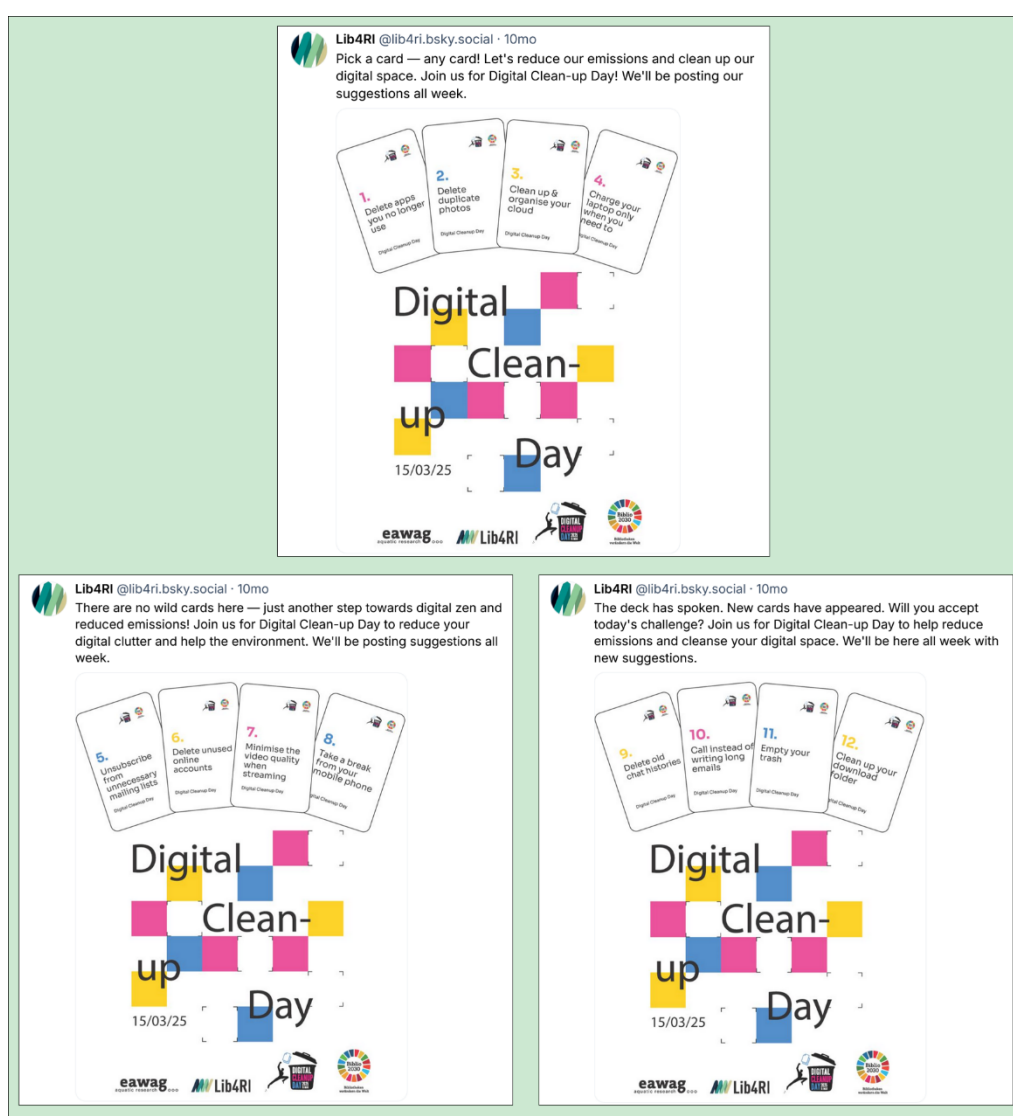


Sur Instagram, la Bibliothèque municipale de Saint-Gall a commencé par une publication d'information (où l'on voyait notamment les deux petites tables d'appoint), avant de mettre ensuite en ligne chaque jour une vidéo consacrée à une action de rangement.



## 5.3 Lib4RI

En 2025, la Lib4RI (Library for the Research Institutes within the ETH Domain : Eawag, Empa, PSI & WSL) a participé pour la troisième fois au Digital Cleanup Day. Alors que, durant les deux premières années, des actualités avaient été publiées sur le site web pour informer les usagères et usagers et que l'équipe de la bibliothèque s'était activement engagée dans l'élimination des déchets numériques, en 2025 l'accent a été mis sur les usagères et usagers. L'équipe environnement et le département informatique de l'Eawag ont pu être mobilisés en tant que partenaires de coopération. Cette collaboration a permis d'informer sur le Digital Cleanup Day à la fois sur le site web de la bibliothèque et sur l'intranet de l'Eawag. En outre, un petit stand non supervisé a été installé pendant une semaine à l'entrée de la cafétéria. Le matériel du groupe de travail (affiches, flyers et cartes à distribuer) s'est révélé très utile. La semaine a été accompagnée de quelques publications, dont voici une sélection.



## 6 Conclusion

Nous, de Biblio2030, vous souhaitons beaucoup de plaisir dans la mise en œuvre et espérons, avec notre guide, pouvoir encourager le plus grand nombre d'entre vous à participer. Chaque contribution, même minime, est utile, car ensemble nous pouvons accomplir de grandes choses !

P.S. : Tu veux en faire plus avec ton équipe ?

Le 18 mars, c'est le [Recycling Day](#) !

## 7 Annexe : blocs de textes

### 7.1 Communication interne

Saviez-vous que les e-mails génèrent aussi des déchets ?

Le Digital Cleanup Day du 21 mars 2026 appelle à une grande opération de nettoyage numérique. En notre qualité de bibliothèques, nous pouvons également apporter notre contribution.

Applis inutiles, photos floues, e-mails non pertinents, fichiers obsolètes : ces déchets numériques consomment de l'énergie jour après jour et créent une pollution numérique invisible. À titre d'exemple, un e-mail envoyé sans pièce jointe génère déjà 4 grammes de CO<sub>2</sub>. La fiche d'information « Que sont les déchets numériques » montre l'ampleur de l'impact de l'utilisation globale d'Internet.

En supprimant les fichiers, photos, vidéos, etc. inutiles ou qui ne sont plus pertinents, nous économisons beaucoup de CO<sub>2</sub> tout en prolongeant la durée de vie de nos appareils et en augmentant leur performance. De plus, nous sommes plus efficaces lorsque nous devons chercher des fichiers, ce qui nous permet d'économiser du temps et de l'énergie. Le nettoyage numérique est écologique mais aussi bon pour le portefeuille : un espace de stockage coûteux peut être économisé. Les déchets numériques jouent un rôle important dans notre vie quotidienne. C'est pourquoi nous organisons cette année aussi le Digital Cleanup Day.

Les bibliothèques parviennent à atteindre tous les groupes de population grâce à leur facilité d'accès. Profitons de l'occasion et participons nous aussi à cette action de nettoyage. Sensibilisons nos utilisateurs et utilisatrices et encourageons-les à s'impliquer.

Si chaque personne nettoie sa messagerie électronique pendant une heure, se désabonne des newsletters qu'elle ne lit pas et supprime les e-mails non importants, une quantité considérable d'énergie peut être économisée. Le site web [Worldcleanupday](https://worldcleanupday.org) propose différents guides pour les particuliers et les organisations.

Nous souhaitons profiter de la semaine du 16 au 21 mars 2026 pour faire le ménage numérique au sein de l'équipe. Chaque personne fait ce qu'elle peut en fonction du temps dont elle dispose. Encourageons-nous mutuellement en partageant le succès (intermédiaire) de notre propre action de nettoyage.

## 7.2 Département informatique

Cette année, nous souhaitons participer au Digital Cleanup-Day et lancer une opération de nettoyage numérique au sein de l'institution (voir à ce sujet la fiche d'information « Que sont les déchets numériques » en annexe). Nous avons besoin de votre aide. L'opération de nettoyage porte sur les domaines suivants :

- Serveurs d'entreprise
- Services cloud
- Messageries électroniques
- Calendriers Outlook
- Réseaux sociaux
- ...

Nous allons entreprendre les actions de nettoyage suivantes :

- ...
- ...

Vos remarques sur ces différents points sont les bienvenues. Nous espérons que vous soutiendrez cette action et la partagerez avec d'autres. Si vous avez d'autres idées pour nous débarrasser des déchets numériques, nous vous serions très reconnaissants de nous en faire part. De même, nous apprécierions que vous nous aidiez à réaliser des projets plus complexes, comme *la proposition XX*.

Si vous n'avez pas le temps de nous accompagner activement pendant l'action, il nous serait très utile de pouvoir vous mentionner en tant qu'instance de soutien et de conseil si nécessaire. Êtes-vous d'accord ?

Merci beaucoup pour votre aide.

Par ailleurs : le Digital Cleanup Day revient chaque année. Nous vous proposons donc de nous réunir l'année prochaine en amont afin d'élaborer ensemble une nouvelle campagne. Votre participation nous ferait très plaisir.

## 7.3 Service de télécommunication

Chaque année, le Digital Cleanup Day appelle à une grande opération de nettoyage numérique. En effet, chaque e-mail envoyé ou enregistré génère des déchets numériques.

En tant que bibliothèque, nous pouvons également apporter notre contribution dans ce domaine. C'est pourquoi nous participerons au prochain Digital Cleanup Day le 15 mars 2025 avec la/les campagne(s) suivante(s) :

- ...
- ...
- ...



Nous serions heureux que vous puissiez relayer cette action sur l'intranet. Nous nous ferons un plaisir de vous remettre du matériel d'information supplémentaire. En outre, nous serions heureux que vous partagiez nos publications sur les réseaux sociaux au nom de l'institution et que vous utilisiez éventuellement d'autres canaux d'information pour faire connaître notre action de nettoyage en externe. Merci beaucoup !

## 7.4 Réseaux sociaux

Savais-tu que notre utilisation d'Internet produit chaque année 900 000 000 tonnes de CO<sub>2</sub>, et que ce chiffre augmente chaque année ?

Savais-tu qu'Internet génère ainsi plus d'émissions de CO<sub>2</sub> que le trafic aérien ?

Savais-tu que 90 % des données stockées sur nos serveurs ne sont même plus nécessaires ?

Savais-tu que tous les e-mails envoyés dans le monde entier génèrent chaque année autant de CO<sub>2</sub> que 5,5 millions de vols de Berlin à Francfort ?

Savais-tu que chaque Like sur les réseaux sociaux consomme de l'énergie ?

Savais-tu que la consommation d'énergie des appareils électroniques diminue et que leur durée de vie s'allonge s'ils sont régulièrement nettoyés avec élimination des données inutiles ?

Ce que tu peux faire :

- Supprimer les e-mails inutiles (y compris dans le dossier « E-mails supprimés »)
- Te désabonner des newsletters que tu ne lis jamais
- Supprimer les photos et vidéos en double ou floues
- Supprimer les applis que tu n'as pas utilisées depuis longtemps
- Ne stocker que ce qui est important dans le cloud
- Supprimer les anciens historiques des chats
- Désactiver les notifications par e-mail des applis
- Signaler les courriers indésirables comme SPAM (et ne pas se contenter de les supprimer)

Le samedi 21 mars 2026, c'est le Digital Cleanup-Day. Y participeras-tu ? Tu trouveras de plus amples informations ici : <https://worldcleanupday.de/digitalcleanupday/>

### Publications possibles sur les réseaux sociaux après le Digital Cleanup Day :

Ce que nous avons réalisé !

- [...] e-mails supprimés au total
- Au total, nous nous sommes débarrassés de [...] images/vidéos inutiles
- Notre volume total de données a été réduit et est passé de [...] à [...]
- Nous nous sommes débarrassés d'un volume de données total de [...]

- Nous nous sommes désabonnés de [...] newsletters au total
- ...
- ...

Qu'as-tu réussi à faire ? N'hésite pas à partager ton succès avec nous dans les commentaires et célébrons ensemble ce que nous avons réalisé ! Nous sommes impatients de découvrir tes actions !